

Договор № 0104-2026САИ
на оказание информационно-консультационных услуг
по маркетингу, рекламе и IT-сопровождению

« » _____ 202_ г.

Индивидуальный предприниматель Милюков Михаил Андреевич, действующий на основании свидетельства о государственной регистрации 50 № 009346508 от 05.07.2007 года, ОГРНИП 307501818600027, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и индивидуальный предприниматель _____, действующая на основании _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее — «Договор») о нижеследующем:

1. Термины, употребляемые в Договоре

- 1.1. Договор — настоящий договор, заключенный между Заказчиком и Исполнителем.
- 1.2. Услуги — информационно-консультационные услуги по маркетингу, рекламе и IT-сопровождению, включая техническую поддержку сайта, консультации, обработку заявок, выполнение доработок, размещение и корректировку контента, взаимодействие с хостинг-провайдерами и иные связанные действия в пределах согласованного тарифа.
- 1.3. Сайт — интернет-сайт Заказчика, его административная панель, связанные с ним сервисы, почтовые сервисы, хостинг, доменные и иные цифровые ресурсы, в отношении которых Заказчик ставит задачи Исполнителю в рамках Договора.
- 1.4. Заявка — поручение Заказчика на выполнение конкретной задачи, направленное Исполнителю по электронной почте, посредством ЭДО либо иным письменным способом, допускаемым Договором.
- 1.5. Тарифный план — согласованный Сторонами ежемесячный объем обслуживания, стоимость, уровень сервиса и лимит нормо-часов, установленные Приложением № 1 к Договору.
- 1.6. Нормо-час — единица учета рабочего времени специалистов Исполнителя, затрачиваемого на оказание услуг по заявкам Заказчика.
- 1.7. Отчетный период — календарный месяц, если иное прямо не следует из Договора или Приложений к нему.
- 1.8. Отчет о проделанной работе — документ в электронном виде, содержащий сведения о выполненных задачах, затраченном времени, оказанных услугах и рекомендациях Заказчику.
- 1.9. Система учета заявок — используемая Исполнителем система фиксации заявок, оценки трудозатрат и статусов выполнения задач, доступ к которой может предоставляться Заказчику по усмотрению Исполнителя.

2. Предмет Договора

- 2.1. Исполнитель по заданию Заказчика обязуется оказывать Заказчику информационно-консультационные услуги по маркетингу, рекламе и IT-сопровождению в сети Интернет, а Заказчик обязуется принимать и оплачивать такие услуги в порядке и на условиях, предусмотренных Договором и Приложениями к нему.

2.2. Условия оказания услуг, состав тарифа, ежемесячный объем обслуживания, стоимость, уровень сервиса, а также описание включенных услуг определяются настоящим Договором, Приложением № 1 и Приложением № 2, являющимися его неотъемлемыми частями.

2.3. Стороны согласовали, что услуги по настоящему Договору носят длящийся, абонентский, процессный и консультационно-технический характер. Исполнитель не гарантирует достижение определенных коммерческих показателей, роста продаж, количества лидов, заявок, обращений, заказов, прохождение модерации рекламных и иных материалов третьими лицами, сохранение публикаций, отсутствие технических сбоев, изменение позиций сайта или иного конкретного результата, если иное прямо не предусмотрено письменным соглашением Сторон.

2.4. Конкретный перечень задач в пределах тарифа определяется заявками Заказчика и оценкой Исполнителя. Дополнительные услуги, выходящие за пределы согласованного тарифа, оказываются только после отдельного согласования Сторон по объему, сроку и стоимости.

3. Порядок оказания услуг

3.1. Оказание услуг начинается после подписания Договора Сторонами, поступления предоплаты за первый отчетный период на расчетный счет Исполнителя и предоставления Заказчиком всех необходимых материалов, информации и доступов.

3.2. Заявки Заказчика направляются на адрес электронной почты Исполнителя mail@olimp.ltd, посредством ЭДО либо иным письменным способом, согласованным Сторонами. Заявка должна содержать описание задачи, ссылку на соответствующую страницу (при наличии), желаемый результат, срок, а также необходимые исходные материалы и скриншоты ошибок, если это применимо.

3.3. После получения заявки Исполнитель осуществляет ее предварительную оценку, определяет перечень необходимых действий, очередность выполнения и количество нормо-часов, подлежащих списанию в рамках тарифного плана. В ходе выполнения заявки такая оценка может корректироваться при возникновении дополнительных обстоятельств, о чем Исполнитель уведомляет Заказчика.

3.4. В случае несогласия с оценкой заявки Заказчик обязан направить мотивированные возражения в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения оценки. При отсутствии возражений в указанный срок оценка считается согласованной Заказчиком.

3.5. Услуги оказываются дистанционно посредством сети Интернет. Заказчик обязан предоставить Исполнителю доступ к административной панели сайта, хостингу, CMS, почтовому сервису, FTP/SFTP, доменному регистратору, кабинетам аналитики, рекламным кабинетам и иным ресурсам, если такие доступы объективно необходимы для исполнения соответствующей заявки.

3.6. Заказчик вправе направлять неограниченное количество заявок, однако их фактическое исполнение осуществляется в пределах ежемесячного лимита нормо-часов, установленного тарифным планом.

3.7. Время, затрачиваемое Исполнителем на выполнение каждой заявки, суммируется и учитывается в пределах выбранного Заказчиком тарифного плана. В лимит включается работа менеджера, программиста, дизайнера и иных специалистов Исполнителя, участвующих в исполнении заявки.

3.8. В случае необходимости оказания услуг в объеме, превышающем ежемесячный лимит нормо-часов, такие работы выполняются только после отдельного согласования с Заказчиком по электронной почте и/или посредством ЭДО. Перерасходованные часы и иные дополнительные услуги оплачиваются Заказчиком отдельно на основании счета Исполнителя.

3.9. Неиспользованный Заказчиком в отчетном периоде лимит нормо-часов на следующий период не переносится, поскольку тарифный план предусматривает резервирование ресурсов и команды Исполнителя. Отсутствие заявок со стороны Заказчика не является основанием для уменьшения абонентской платы, отказа от оплаты, зачета неиспользованных часов в будущем либо возврата денежных средств.

3.10. Если Заказчик нарушает сроки предоставления информации, материалов, доступов, согласований либо иным образом не оказывает необходимое содействие, сроки исполнения соответствующих заявок и/или объем оказываемых в отчетном периоде услуг подлежат соразмерному переносу, а Исполнитель не несет ответственности за вызванные этим последствия.

3.11. Оперативное рабочее взаимодействие Сторон допускается по электронной почте, посредством ЭДО, а также через WhatsApp и Telegram по согласованным контактам. При этом юридически значимые уведомления, претензии и уведомления о прекращении Договора направляются в порядке, установленном разделом 13 Договора.

4. Стоимость услуг и порядок расчетов

4.1. Стоимость услуг Исполнителя по настоящему Договору определяется в соответствии с подключенным Заказчику тарифным планом, указанным в Приложении № 1. НДС не облагается в связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения.

4.2. Стоимость услуг по тарифному плану включает трудозатраты специалистов Исполнителя в пределах ежемесячного лимита нормо-часов и не включает расходы на домены, хостинг, программные лицензии, платные сервисы, рекламные бюджеты, размещения у третьих лиц, специальные условия публикации, закупку внешних услуг и иные внешние расходы, если иное прямо письменно не согласовано Сторонами.

4.3. Оплата услуг осуществляется на условиях 100% предоплаты. Заказчик обязан оплатить стоимость услуг первого отчетного периода в течение 3 (трех) рабочих дней с даты выставления счета. Стоимость услуг за каждый последующий отчетный период оплачивается не позднее 1 (первого) рабочего дня такого периода, если иной срок не согласован Сторонами письменно.

4.4. Оплата производится путем перечисления денежных средств в рублях Российской Федерации на расчетный счет Исполнителя. Обязанность Заказчика по оплате считается исполненной с даты поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4.5. Дополнительные услуги, перерасход нормо-часов и внешние расходы оплачиваются Заказчиком отдельно на основании выставленного Исполнителем счета после предварительного согласования таких расходов и/или дополнительных работ по электронной почте либо посредством ЭДО.

4.6. Если Договор заключен не с первого числа календарного месяца, стоимость услуг за первый и/или последний отчетный период определяется пропорционально количеству календарных дней фактического оказания услуг, если иное не предусмотрено Приложением № 1.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Исполнитель обязуется:

5.1.1. Оказывать услуги добросовестно, своевременно и в объеме, согласованном Сторонами в Договоре, Приложениях и согласованных заявках.

5.1.2. Своевременно реагировать на поступившие от Заказчика заявки в пределах уровня сервиса, установленного тарифным планом.

5.1.3. Уведомлять Заказчика об обстоятельствах, препятствующих надлежащему исполнению Договора.

5.1.4. Ежемесячно направлять Заказчику отчет о проделанной работе и акт сдачи-приемки оказанных услуг.

5.1.5. Использовать полученные от Заказчика материалы и доступы исключительно в целях исполнения Договора и соблюдать конфиденциальность в порядке, установленном Договором.

5.2. Исполнитель вправе:

5.2.1. Самостоятельно определять способы, методы, очередность и инструменты оказания услуг, если иное прямо не согласовано Сторонами в письменной форме.

5.2.2. Привлекать к исполнению обязательств по Договору третьих лиц (субисполнителей), оставаясь ответственным перед Заказчиком за их действия как за свои собственные.

5.2.3. Не приступать к оказанию услуг, приостанавливать оказание услуг полностью или частично, а также продлевать сроки исполнения заявок в случае просрочки оплаты, непредоставления доступов, информации, материалов либо иного необходимого содействия со стороны Заказчика.

5.2.4. Отказать в исполнении заявки полностью или частично, если ее выполнение, по обоснованному мнению Исполнителя, нарушает закон, права третьих лиц, правила площадок, условия использования сервисов либо способно повлечь для Исполнителя правовые, технические или репутационные риски.

5.2.5. Использовать в портфолио наименование Заказчика, ссылку на его сайт и общее описание факта сотрудничества без раскрытия конфиденциальной информации, если Заказчик письменно не запретил такое использование.

5.3. Заказчик обязуется:

5.3.1. Своевременно и в полном объеме оплачивать услуги Исполнителя и иные согласованные расходы.

5.3.2. Предоставить Исполнителю все необходимые доступы, материалы, исходные данные и контакты ответственных лиц, а в дальнейшем — без необоснованной задержки предоставлять дополнительные сведения по запросу Исполнителя.

5.3.3. Оформлять заявки полно и корректно, указывать ссылки на соответствующие страницы, формулировать требуемый результат, а при необходимости прилагать изображения, тексты, скриншоты и иные материалы.

5.3.4. Своевременно рассматривать и согласовывать направленные Исполнителем материалы, результаты работ, отчеты, акты, оценки заявок и рекомендации либо направлять мотивированные замечания в установленные Договором сроки.

5.3.5. Назначить уполномоченное лицо для взаимодействия с Исполнителем и обеспечивать возможность оперативной коммуникации в течение всего срока действия Договора.

5.3.6. Обеспечить законность и достоверность всех передаваемых Исполнителю материалов, данных, документов, изображений, обозначений, логотипов, текстов, баз данных и иных объектов.

5.3.7. Не требовать от Исполнителя совершения действий, противоречащих законодательству Российской Федерации, правилам площадок, договорам с третьими лицами, а также действий, нарушающих права на результаты интеллектуальной деятельности, персональные данные, честь, достоинство и деловую репутацию третьих лиц.

5.4. Заказчик вправе:

5.4.1. Получать от Исполнителя разъяснения по вопросам, связанным с исполнением Договора.

5.4.2. Контролировать ход и качество оказываемых услуг, не вмешиваясь в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя и не навязывая ему способы выполнения работ.

5.4.3. При наличии обоснованных замечаний требовать устранения недостатков в разумный срок, если такие недостатки возникли по вине Исполнителя и надлежащим образом подтверждены Заказчиком.

6. Порядок сдачи-приемки услуг

6.1. Не позднее 5 (пятого) рабочего дня месяца, следующего за отчетным, Исполнитель направляет Заказчику акт сдачи-приемки оказанных услуг и отчет о проделанной работе по электронной почте, указанной в разделе 17 Договора, и/или посредством ЭДО.

6.2. Заказчик обязан в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения документов либо подписать акт и направить его Исполнителю, либо направить мотивированный письменный отказ с конкретным перечнем замечаний и указанием на несоответствие Договору. При отсутствии в указанный срок подписанного акта либо мотивированного отказа услуги считаются оказанными надлежащим образом, принятыми Заказчиком в полном объеме, а акт — подписанным Заказчиком без замечаний.

6.3. В случае получения мотивированных замечаний Стороны согласуют перечень обоснованных доработок. Исполнитель устраняет такие замечания в разумный срок, но не более 10 (десяти) рабочих дней, если иной срок не согласован Сторонами письменно.

6.4. Отсутствие заявок со стороны Заказчика в отчетном периоде, неиспользование лимита нормо-часов, несвоевременное предоставление Заказчиком материалов либо непринятие Заказчиком предусмотренного Договором содействия не являются основаниями для отказа от подписания акта или неоплаты услуг по тарифному плану.

6.5. Стороны признают, что отчет, переписка по электронной почте, данные системы учета заявок, сведения ЭДО, ссылки на результаты работ, журналы учета, технические логи и иные электронные доказательства являются допустимыми доказательствами объема и факта исполнения Договора.

7. Ответственность Сторон

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

7.2. Исполнитель не несет ответственности за действия и решения поисковых систем, рекламных систем, хостинг-провайдеров, CMS, доменных регистраторов, провайдеров

связи, внешних сервисов, модераторов площадок, операторов маркетплейсов, картографических и иных интернет-платформ, включая отказ в размещении, удаление, блокировку, деиндексацию, ограничение доступа, изменение алгоритмов, изменение правил, технические сбои и иные действия или бездействие указанных лиц.

7.3. Исполнитель не несет ответственности за последствия использования материалов, данных и доступов, предоставленных Заказчиком, если такие материалы, данные и доступы оказались недостоверными, незаконными, недостаточными, нарушающими права третьих лиц или не соответствующими техническим требованиям.

7.4. Исполнитель не несет ответственности за снижение посещаемости сайта, объема продаж, количества обращений, показателей рекламы, позиций в поисковой выдаче, ухудшение индексации, блокировки кабинетов, утрату контента, репутационные последствия либо иные неблагоприятные результаты, вызванные действиями или бездействием Заказчика, третьих лиц, а также обстоятельствами, не зависящими от Исполнителя.

7.5. При просрочке оплаты Заказчик уплачивает Исполнителю пеню в размере 0,2% от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, но не более 20% от суммы такого платежа. Просрочка оплаты более чем на 5 (пять) календарных дней дает Исполнителю право приостановить оказание услуг до полного погашения задолженности без какой-либо ответственности за вызванную этим задержку.

7.6. Исполнитель не несет ответственности за упущенную выгоду, косвенные убытки, потерю деловой репутации, снижение прибыли, трафика, конверсии, заявок, заказов и иные аналогичные последствия, если иное прямо не установлено императивными нормами права.

7.7. Совокупная ответственность Исполнителя по Договору независимо от основания ее возникновения ограничивается суммой вознаграждения, фактически уплаченной Заказчиком за последний отчетный период оказания услуг.

7.8. В случае предъявления к Исполнителю претензий, исков, требований, штрафов, убытков либо иных санкций со стороны третьих лиц и/или государственных органов в связи с материалами, сведениями, указаниями, доступами, данными или иными объектами, предоставленными Заказчиком, Заказчик обязуется своими силами и за свой счет урегулировать такие требования и возместить Исполнителю все документально подтвержденные убытки.

8. Права на интеллектуальную собственность и заверения об обстоятельствах

8.1. Заказчик заверяет и гарантирует, что обладает всеми необходимыми правами и полномочиями на сайт, домены, логотипы, фирменные обозначения, тексты, графические материалы, фотографии, базы данных, почтовые аккаунты, рекламные кабинеты, иные цифровые ресурсы и любые иные объекты, передаваемые Исполнителю или используемые в рамках исполнения Договора.

8.2. Заказчик заверяет и гарантирует, что предоставляемые им сведения являются достоверными, актуальными и не нарушают права и законные интересы третьих лиц. В случае недостоверности указанных заверений Заказчик обязуется возместить Исполнителю причиненные этим убытки.

8.3. Исключительные права на созданные Исполнителем специально для Заказчика тексты, графические элементы, аналитические материалы и иные результаты интеллектуальной

деятельности, подлежащие правовой охране и созданные в рамках исполнения Договора, переходят к Заказчику в объеме, необходимом для их использования по назначению, с момента полной оплаты услуг за соответствующий отчетный период, если иное письменно не согласовано Сторонами.

8.4. Методы работы, подходы, шаблоны, библиотеки, заготовки, наработки, программные решения, управленческие и организационные модели Исполнителя, не созданные специально для Заказчика, остаются собственностью Исполнителя и не переходят к Заказчику.

9. Конфиденциальность

9.1. Любая коммерческая, техническая, финансовая, организационная и иная информация, полученная Сторонами в связи с заключением и исполнением Договора, считается конфиденциальной, если из существа такой информации следует необходимость соблюдения режима конфиденциальности.

9.2. Стороны обязуются не раскрывать конфиденциальную информацию третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны, за исключением случаев, когда такое раскрытие обязательно в силу закона либо необходимо для исполнения Договора с привлечением работников, консультантов, представителей и субисполнителей, обязанных соблюдать конфиденциальность.

9.3. Стороны обязуются использовать конфиденциальную информацию исключительно в целях исполнения Договора и принимать разумные меры для ее защиты от утраты, разглашения, неправомерного доступа, копирования и распространения.

9.4. Стороны обязуются обеспечивать безопасность учетных данных и доступов, передаваемых в рамках исполнения Договора, включая логины, пароли, токены, ключи доступа, коды подтверждения, доступы к сайтам, кабинетам аналитики, почтовым сервисам, рекламным кабинетам и иным цифровым ресурсам.

9.5. При выявлении компрометации доступов, утраты носителей информации, фактов несанкционированного доступа либо попыток получения конфиденциальной информации третьими лицами соответствующая Сторона обязана уведомить другую Сторону не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента обнаружения такого обстоятельства.

9.6. Обязательства по конфиденциальности сохраняют силу в течение всего срока действия Договора и в течение 60 (шестидесяти) месяцев после его прекращения.

10. Обработка персональных данных

10.1. Каждая из Сторон обязуется при исполнении Договора соблюдать требования законодательства Российской Федерации о персональных данных.

10.2. Сторона, передающая другой Стороне персональные данные своих работников, представителей, клиентов либо иных лиц, заверяет, что имеет законные основания на такую передачу и обработку в объеме, необходимом для заключения и исполнения Договора.

10.3. Стороны обязуются использовать персональные данные исключительно в целях исполнения Договора, обеспечивать их конфиденциальность и безопасность, а также по требованию другой Стороны подтверждать прекращение обработки и/или уничтожение персональных данных, если иное не требуется законом.

11. Обстоятельства непреодолимой силы

11.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора и находящихся вне разумного контроля Сторон, включая войну, военные действия, террористические акты, массовые беспорядки, пожары, наводнения, землетрясения, эпидемии, акты органов власти, масштабные сбои сетевой инфраструктуры и иные аналогичные обстоятельства.

11.2. Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения обязательств по Договору вследствие обстоятельств непреодолимой силы, обязана без промедления письменно уведомить другую Сторону о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении таких обстоятельств. Отсутствие уведомления лишает такую Сторону права ссылаться на указанные обстоятельства, если иное не будет доказано.

12. Срок действия Договора и порядок прекращения

12.1. Настоящий Договор заключается на определенный срок — 12 (двенадцать) месяцев и вступает в силу с момента его подписания Сторонами. В части расчетов, ответственности, конфиденциальности и иных неисполненных обязательств Договор действует до их полного исполнения.

12.2. Если ни одна из Сторон не уведомит другую Сторону о намерении прекратить Договор не позднее чем за 90 (девяносто) календарных дней до даты окончания срока его действия, Договор считается пролонгированным на каждый следующий срок продолжительностью 12 (двенадцать) месяцев на тех же условиях, если Стороны не согласуют иное письменно.

12.3. Расторжение Договора по соглашению Сторон допускается в любое время путем подписания письменного соглашения.

12.4. Поскольку настоящий Договор связан с осуществлением обеими Сторонами предпринимательской деятельности, Заказчик вправе реализовать право на досрочный немотивированный односторонний отказ от Договора только при одновременном соблюдении следующих условий: (а) письменное уведомление Исполнителя не менее чем за 90 (девяносто) календарных дней до предполагаемой даты прекращения Договора; (б) оплата всех фактически оказанных услуг, услуг, считающихся принятыми на дату прекращения, а также всех согласованных дополнительных услуг и расходов Исполнителя; (в) выплата Исполнителю денежной суммы в размере стоимости услуг за 1 (один) отчетный период, указанной в Приложении № 1, как согласованной платы за реализацию Заказчиком права на досрочный односторонний отказ от Договора. Указанная денежная сумма не является мерой ответственности за нарушение обязательства и, если в период уведомления Исполнитель продолжает оказывать услуги, засчитывается в оплату услуг за соответствующий период уведомления.

12.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем внесудебном порядке, уведомив Заказчика за 5 (пять) календарных дней, в случаях: просрочки оплаты более чем на 5 (пять) календарных дней; непредставления Заказчиком материалов, информации либо доступов, необходимых для исполнения Договора, более чем на 5 (пять) календарных дней с даты соответствующего запроса; нарушения Заказчиком обязательств по разделам 8, 9, 10 и 15 Договора; предоставления Заказчиком незаконных указаний либо требований о совершении противоправных действий.

12.6. При прекращении Договора Заказчик обязан оплатить Исполнителю стоимость всех фактически оказанных услуг, услуг, считающихся принятыми, а также иные подлежащие оплате суммы, предусмотренные Договором. Возврат неотработанной части предоплаты, если такая образуется по итогам взаиморасчетов, производится в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания акта сверки либо получения Исполнителем письменного требования Заказчика с банковскими реквизитами для возврата.

13. Урегулирование споров и порядок направления уведомлений

13.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами в связи с исполнением, изменением, расторжением либо толкованием Договора, подлежат урегулированию путем переговоров. Претензионный порядок является обязательным.

13.2. Претензии и юридически значимые уведомления, включая уведомления о расторжении, направляются заказным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения, и/или по адресам электронной почты Сторон, указанным в разделе 17 Договора, и/или посредством ЭДО, если Стороны подключены к ЭДО.

13.3. Сторона, получившая претензию, обязана рассмотреть ее и направить мотивированный ответ в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты ее получения.

13.4. Сообщения и документы считаются полученными: при направлении по электронной почте и/или посредством ЭДО — в дату, указанную в подтверждении доставки/отправки, либо на следующий рабочий день после отправки; при направлении заказной или курьерской почтой — в дату, указанную в подтверждении вручения.

13.5. В случае недостижения согласия спор подлежит рассмотрению в Арбитражном суде Московской области, если иной порядок не предусмотрен императивными нормами законодательства Российской Федерации.

14. Электронный документооборот и электронное взаимодействие

14.1. Стороны вправе обмениваться электронными документами с использованием системы электронного документооборота (ЭДО). Документы, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью, признаются равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручно.

14.2. До подключения к ЭДО либо при временной невозможности его использования Стороны признают юридическую силу скан-копий подписанных документов, направленных по электронной почте, до момента обмена оригиналами, если иной порядок прямо не установлен Договором.

14.3. Оперативные согласования, постановка задач, комментарии к заявкам, уточнения и рабочая переписка могут осуществляться по электронной почте, а также через WhatsApp и Telegram по согласованным контактам Сторон. Такая переписка признается допустимым доказательством хода исполнения Договора.

15. Антикоррупционная оговорка

15.1. Стороны, их работники, представители, посредники и иные лица, действующие в интересах Сторон, не предлагают, не обещают, не требуют, не предоставляют и не допускают предоставление денежных средств, имущества, имущественных прав, услуг имущественного характера либо иных выгод в целях оказания неправомерного влияния на

решения, действия или бездействие каких-либо лиц в связи с заключением, исполнением, изменением или прекращением Договора.

15.2. При наличии у одной из Сторон сведений о фактическом или возможном нарушении настоящего раздела такая Сторона обязуется незамедлительно письменно уведомить об этом другую Сторону с приложением имеющихся подтверждающих материалов.

15.3. Сторона, получившая уведомление, обязана обеспечить его конфиденциальное рассмотрение и направить мотивированный ответ в течение 30 (тридцати) календарных дней.

15.4. В случае подтверждения нарушения антикоррупционных обязательств либо непредставления мотивированных возражений на обоснованное уведомление другая Сторона вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем внесудебном порядке, письменно уведомив об этом нарушившую Сторону. Такой отказ вступает в силу по истечении 10 (десяти) календарных дней с даты получения уведомления.

16. Заключительные положения

16.1. Ни одна из Сторон не вправе передавать третьим лицам свои права и обязанности по Договору без предварительного письменного согласия другой Стороны, за исключением права Исполнителя привлекать субисполнителей в соответствии с Договором.

16.2. Если какое-либо положение Договора признано недействительным, это не влечет недействительность остальных положений Договора.

16.3. Все изменения и дополнения к Договору действительны при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

16.4. Стороны обязаны в течение 3 (трех) рабочих дней уведомлять друг друга об изменении наименования, адреса, банковских реквизитов, адресов электронной почты и иных значимых данных.

16.5. Все приложения, дополнительные соглашения, счета, акты, отчеты, согласования и иные документы, оформленные во исполнение Договора, являются его неотъемлемой частью в соответствующем объеме.

16.6. По вопросам, не урегулированным Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

16.7. Настоящий Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон. При подписании посредством ЭДО оформление экземпляров на бумажном носителе допускается по соглашению Сторон.

17. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель:	Заказчик:
<p>Индивидуальный предприниматель Милюков Михаил Андреевич ОГРНИП 307501818600027 ИНН 501810550640 Расчётный счёт 40802810300000117625 Банк АО «Тинькофф Банк» Корр. счёт банка 30101810145250000974 БИК 044525974 Юридический/почтовый адрес: 141080, Россия, Московская область, город Королёв, проспект Космонавтов, 47/16 офис 647 (вход слева от Сбербанка, 5 этаж) Телефон/Факс: +7 (495) 649-66-80 E-mail: mail@olimp.ltd Telegram: https://t.me/OLIMP_84956496680 MAX: https://max.ru/id501810550640_bot Идентификатор ЭДО Контур.Диадок: 2ВМ- 5018105506402017032008095134096220000 000</p> <p>_____ / Милюков М. А. /</p>	<p>_____</p> <p>_____ / _____ /</p>

Приложение № 1 к Договору № 0104-2026САИ
на оказание информационно-консультационных услуг
по маркетингу, рекламе и IT-сопровождению

« » 202_ г.

1. Параметры тарифного плана

Параметр	Согласованные условия
Ежемесячная абонентская плата	(сумма прописью) рублей
Предмет ежемесячного обслуживания	Информационно-консультационные услуги по маркетингу, рекламе и IT-сопровождению, включая техническую поддержку сайта и связанных цифровых ресурсов Заказчика
Режим оказания услуг	По рабочим дням с 09:00 до 18:00 по местному времени Исполнителя
Максимальное время реакции на обращение	До 72 часов в рабочее время, если иное письменно не согласовано Сторонами
Ежемесячный лимит нормо-часов	30 нормо-часов всех специалистов Исполнителя в месяц
Каналы постановки задач	Электронная почта, ЭДО, а также согласованные рабочие мессенджеры

** Указанное время реакции зависит от текущей загрузки специалистов и отражает максимальный срок первичного ответа; фактическое время реакции может быть меньше.*

2. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель:	Заказчик:
<p>Индивидуальный предприниматель Милюков Михаил Андреевич ОГРНИП 307501818600027 ИНН 501810550640 Расчётный счёт 40802810300000117625 Банк АО «Тинькофф Банк» Корр. счёт банка 30101810145250000974 БИК 044525974 Юридический/почтовый адрес: 141080, Россия, Московская область, город Королёв, проспект Космонавтов, 47/16 офис 647 (вход слева от Сбербанка, 5 этаж) Телефон/Факс: +7 (495) 649-66-80 E-mail: mail@olimp.ltd Telegram: https://t.me/OLIMP_84956496680 MAX: https://max.ru/id501810550640_bot Идентификатор ЭДО Контур.Диалог: 2ВМ- 5018105506402017032008095134096220000 000</p> <p>_____ / Милюков М. А. /</p>	<p>_____</p> <p>_____ / _____ /</p>

**Приложение № 2 к Договору № 0104-2026САИ
на оказание информационно-консультационных услуг
по маркетингу, рекламе и IT-сопровождению**

« » 202_ г.

1. Уровень сервиса и описание включенных услуг

- 1.1. Профессиональная техническая консультация включает ответы на вопросы Заказчика, связанные с работой сайта, его сервисов, базовой цифровой инфраструктуры, размещением материалов, исправлением ошибок, настройками и иными задачами в пределах согласованного тарифа.
- 1.2. Мониторинг работоспособности сайта осуществляется Исполнителем с использованием доступных программных и организационных средств. При выявлении недоступности сайта Исполнитель в рабочее время уведомляет Заказчика и предпринимает разумные меры по восстановлению доступности в пределах своих полномочий и предоставленных Заказчиком доступов.
- 1.3. Резервное копирование сайта и базы данных осуществляется в пределах возможностей используемой технической инфраструктуры и при условии предоставления необходимых доступов. Работы по первичной настройке резервного копирования, переносу, проверке и восстановлению резервных копий учитываются в составе лимита нормо-часов соответствующего отчетного периода.
- 1.4. Управление почтовым сервисом и помощь в настройке оказываются в форме консультационной и технической поддержки в пределах согласованного уровня сервиса. Исполнитель вправе использовать официальные инструкции хостинг-провайдера, почтового сервиса и иных операторов.
- 1.5. Контакт с хостинг-провайдером, доменным регистратором, подрядчиками Заказчика либо иными поставщиками сервисов осуществляется Исполнителем от имени и/или в интересах Заказчика в пределах предоставленных полномочий и в пределах лимита нормо-часов.
- 1.6. Размещение текстовой информации, корректировка контента, замена изображений, исправление опечаток, публикация новостей, страниц, блоков и иных материалов осуществляется в пределах согласованных заявок и лимита нормо-часов.
- 1.7. Изменение функциональных возможностей сайта включает программные и иные технические доработки в объеме согласованных заявок и лимита нормо-часов. Существенная переработка сайта, разработка новых модулей и иные трудоемкие задачи, выходящие за рамки тарифа, оплачиваются отдельно.
- 1.8. Добавление и изменение разделов сайта, правки через административную панель, изменение карточек товаров, услуг, текстовых и графических блоков выполняются в пределах возможностей сайта и предоставленных Заказчиком доступов.
- 1.9. Изменение графических элементов дизайна сайта, баннеров, отдельных изображений и иных визуальных материалов выполняется в пределах лимита нормо-часов и при наличии необходимых исходных материалов либо отдельно согласованного задания на разработку.
- 1.10. Лимит нормо-часов включает время работы менеджера, программиста, дизайнера и иных специалистов Исполнителя, участвующих в исполнении заявок Заказчика.

1.11. Если объем поставленных Заказчиком задач превышает лимит нормо-часов, Заказчик вправе перенести часть задач на следующий отчетный период либо согласовать выполнение дополнительных работ за отдельную плату.

1.12. Для целей приведения обслуживания к календарному месяцу первый расчетный период начинается с рабочего дня, следующего за датой поступления оплаты на расчетный счет Исполнителя, если иное письменно не согласовано Сторонами. Второй расчетный период начинается со дня, следующего за датой окончания первого расчетного периода, и заканчивается в последний рабочий день соответствующего календарного месяца. Третий и последующие расчетные периоды определяются с первого по последнее число календарного месяца.

1.13. Корректное описание проблем и задач со стороны Заказчика является существенным условием надлежащего исполнения заявок. Заказчик обязан подробно описывать задачу, при необходимости прикладывать скриншоты, указывать URL, ожидаемый результат и фактическое поведение сайта или сервиса.

1.14. В состав тарифа не входят, если иное письменно не согласовано Сторонами: разработка нового сайта с нуля, приобретение доменов и хостинга, оплата лицензий и внешних сервисов, рекламные бюджеты, юридическая экспертиза материалов, круглосуточная поддержка 24/7, выездные работы и иные услуги, прямо не предусмотренные Договором и Приложениями.

2. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель:	Заказчик:
<p>Индивидуальный предприниматель Милюков Михаил Андреевич ОГРНИП 307501818600027 ИНН 501810550640 Расчётный счёт 40802810300000117625 Банк АО «Тинькофф Банк» Корр. счёт банка 30101810145250000974 БИК 044525974 Юридический/почтовый адрес: 141080, Россия, Московская область, город Королёв, проспект Космонавтов, 47/16 офис 647 (вход слева от Сбербанка, 5 этаж) Телефон/Факс: +7 (495) 649-66-80 E-mail: mail@olimp.ltd Telegram: https://t.me/OLIMP_84956496680 МАХ: https://max.ru/id501810550640_bot Идентификатор ЭДО Контур.Диадок: 2ВМ- 5018105506402017032008095134096220000 000</p>	<p>[Redacted]</p>
_____/ Милюков М. А. /	_____/ [Redacted] /